

Skarszewy, 21.05.2020r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/CIS/2020

na świadczenie usługi gastronomicznej w formie przygotowania i dostarczenia poczęstunku dla uczestników szkoleń w ramach projektu pt. Skarszewski CIS na BIS współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Integracja na Plus  
ul. Cisowa 32, 83-250 Skarszewy  
tel. 606 916 221  
mail: [biuro@integracijaplus.pl](mailto:biuro@integracijaplus.pl)

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa gastronomiczna w formie przygotowania i dostarczenia poczęstunku dla uczestników szkoleń w ramach projektu pt. Skarszewski CIS na BIS współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**Wspólny Słownik Zamówień Kod CPV:** 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

**Podstawa prawna:** zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) Zamówienie obejmuje usługę gastronomiczną w formie przygotowania i dostarczenia poczęstunku dla uczestników w Centrum Integracji Społecznej w Skarszewach (dalej: Centrum) w okresie 06.2020 do 12.2022.
- b) W ramach projektu planuje się 5 cykli szkoleniowych po ok. 15 osób w każdym cyklu (łączna liczba uczestników w ramach projektu to 70 osób). Zakładana ilość posiłków dziennie wynosi ok. 15. Zakładana ilość posiłków w okresie trwania umowy wynosi 10 290,00
- c) Posiłki powinny być przygotowane zgodnie ze specyfikacją:
  - a. dwie kanapki przygotowane naprzemiennie z: bułki pszennej z przedziatką, graham, wieloziarnistej lub rogała o gramaturze 60 - 100g (z wyłączeniem pieczywa produkowanego z ciasta głęboko mrożonego) posmarowanej masłem o zawartości tłuszczu min. 82%; z dodatkiem nabiału, wędliny, dżemu lub ryby oraz warzywami w postaci; rzodkiewki, papryki, ogórka, sałaty, pomidora dla jednego uczestnika
  - b. jeden napój - naturalna woda mineralna nisko-lub średnio zmineralizowana o pojemności 330 ml w butelce dla jednego uczestnika
- d) Posiłki powinny być przygotowane ze świeżych produktów najwyższej jakości.

- e) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:
- przygotowane kanapki opakowane oddzielnie w folię spożywczą,
  - napoje,
- do siedziby Centrum (ul. Cisowa 32, 83-250 Skarszewy) w godzinach pomiędzy 8.00 a 10.00.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, m.in. wówczas, gdy oferty złożone w postępowaniu przekroczą budżet przeznaczony na zamówienie.

**Termin wykonania zamówienia:** od 01.06.2020 do 31.12.2022 roku.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta/pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

### IV. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie III wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. Kserokopii dokumentów poświadczających uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Oświadczenia o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty.

3. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

**V. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**  
Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

## **VI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE**

### 1. Kryteria wyboru

Każda oferta Wykonawcy spełniającego wymagane warunki, nie podlegająca odrzuceniu, zostanie oceniona pod względem następujących kryteriów tj.:

- 1) **cena** (całkowita cena brutto) – znaczenie kryterium – **70 %**
- 2) **składającym ofertę jest organizacja pozarządowa w rozumieniu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** – znaczenie kryterium **30%**

### 2. Sposób wyliczenia

#### **CENA:**

- a) cena usługi gastronomicznej: można uzyskać maks. 70 punktów;
- b) ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$C = [(C_n / C_{ob}) \times 100] \times 70\%$$

**C<sub>n</sub>**- cena najniższa z oferowanych

**C<sub>ob</sub>**- cena oferty badanej

**70%**- waga kryterium (przyjmuje się, że 1% = 1 pkt, co da wynik punktowy w kryterium C)

#### **ORGANIZACJA POZARZĄDOWA:**

- a) maksymalna liczba punktów w kryterium - 30 punktów;

$$OP = [(30 / BOP) \times 100] \times 30\%$$

**BOP**- status oferenta (30 – składający ofertę jest organizacją pozarządową; 0- składający ofertę nie jest organizacją pozarządową)

**30%**- waga kryterium (przyjmuje się, że 1% = 1 pkt, co da wynik punktowy w kryterium OP)

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów uzyskanych w poszczególnych w/w kryteriach. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

## VII. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

Każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest: Karol Szczepiński. Informacje w sprawie zamówienia udziela się w dni robocze w godzinach 8.00-14.00, tel. 606 916 221, e-mail: [biuro@integracijplus.pl](mailto:biuro@integracijplus.pl).

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
2. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczętką imienną, a także parafowane przez wykonawcę na każdej stronie.
3. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony oferty.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
7. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) z oznaczeniem: **Oferta na usługi gastronomiczne w formie przygotowania i dostarczenia poczęstunku dla uczestników szkoleń w ramach projektu pt. Skarszewski CIS na BIS** i dostarczyć osobiście na adres Stowarzyszenie Integracja na Plus, ul. Cisowa 32, 83-250 Skarszewy, w godz. 8:00-14:00 lub przesać pocztą tradycyjną na adres podany wyżej, lub złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną e-mail: [biuro@integracijplus.pl](mailto:biuro@integracijplus.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.05.2020 r. do godz. 10.00.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w siedzibie Stowarzyszenia Integracja na Plus, ul. Cisowa 32, 83-250 Skarszewy lub wysłać pocztą tradycyjną lub złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną e-mail: [biuro@integracjaplus.pl](mailto:biuro@integracjaplus.pl) w terminie do dnia 29.05.2020r. do godz. 10,00
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **XIII. UMOWA O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Umowa zostanie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie 5 dni (zawiadomienia przekazane drogą elektroniczną) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej zapytania.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Nie jest wymagane.

## **XV. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający nie wyraża zgody na podwykonawstwo zamówienia.

## **XVI. WYKAZ WZORÓW ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

1. Załącznik nr 1 Wzór formularza oferty
2. Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych
4. Załącznik nr 4 Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

**Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**

Miejscowość, data.....

**Nazwa i siedziba Wykonawcy:**

.....  
.....

Tel.....fax.....

NIP.....REGON.....

Osoba uprawniona do kontaktów tel. / imię i

nazwisko.....

**Nazwa i siedziba Zamawiającego:**

Stowarzyszenie Integracja na Plus

ul. Cisowa 32, 83-250 Skarszewy

**OFERTA**

W nawiązaniu do ogłoszenia Zapytania Ofertowego, opublikowanego w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Usługa gastronomiczna w formie przygotowania i dostarczenia poczęstunku dla uczestników szkoleń w ramach projektu pt. Skarszewski CIS na BIS”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

1. Składam/y\* ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam/y\*, że zapoznaliśmy się Zapytaniem Ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia.
3. Oferuję/emy\* realizację przedmiotu zamówienia za cenę:  
Cena za 1 posiłek brutto: ..... złotych w tym podatek VAT .....%  
(słownie złotych: .....)  
kwota łączna brutto: (10 290 szt x cena za 1 posiłek) .....zł  
(słownie złotych: .....)  
w tym podatek VAT .....%
4. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy\* organizacją pozarządową w rozumieniu w rozumieniu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
5. Cena ofertowa za 1 posiłek zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Oferowana cena jest ceną stałą w całym okresie zamówienia.
7. Zapoznałem się Zapytaniem Ofertowym i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.

8. Zapoznałem się z projektem Umowy jaka ma być zawarta w wyniku udzielenia zamówienia - załącznik nr 4 i akceptuję jej postanowienia.
9. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4.
10. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Oświadczam, że dokonałem wszelkich starań w celu uzyskania danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania prawidłowej oferty i podpisania umowy.
12. Załącznikami do niniejszej oferty, są:  
.....  
.....  
.....  
.....
13. Ofertę niniejszą składam/y na .....kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
/podpis/y osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego**

.....  
pieczęć firmowa

**OŚWIADCZENIE**

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:  
Usługa gastronomiczna w formie przygotowania i dostarczenia poczęstunku dla uczestników szkoleń  
w ramach projektu pt. Skarszewski CIS na BIS

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: Usługa gastronomiczna w formie przygotowania i dostarczenia poczęstunku dla uczestników szkoleń w ramach projektu pt. Skarszewski CIS na BIS dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Data, pieczętka i podpis  
Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na Usługę gastronomiczną w formie przygotowania i dostarczenia poczęstunku dla uczestników szkoleń w ramach projektu pt. Skarszewski CIS na BIS dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Oświadczam, że jestem/nie jestem\* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis osoby upoważnionej do podpisania  
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego - Wzór umowy

UMOWA nr .../KCIS/2017

Zawarta w dniu ..... 2020 roku pomiędzy **Stowarzyszeniem Integracja na Plus, ul. Cisowa 32, 83-250 Skarszewy, NIP: 592-222-36-79, REGON 220928341, KRS 0000345664** reprezentowanym przez .... zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a .....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania Ofertowego i wybraniu najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest u usługa gastronomiczna w formie przygotowania i dostarczenia poczęstunku dla uczestników szkoleń w ramach projektu pt. Skarszewski CIS na BIS, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz warunki realizacji określają: Zapytanie Ofertowe oraz oferta Wykonawcy – stanowiące integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.06.2020r. do 31.12.2022r.

**§ 3**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa;
  - 2) natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia;
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) Ustalenie jadłospisu i harmonogramu dla Zamawiającego.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... zł/posiłek netto (słownie: ..... ) plus podatek VAT według stawki ...%, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł/posiłek (słownie: ..... ). łączna wartość zamówienia .....
2. Kwota określona w punkcie 1 odpowiada zakresowi przedstawionemu w zapytaniu ofertowym i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Rozliczenie za wykonaną usługę zostanie uregulowane na podstawie faktury miesięcznej wystawianej za zakończony miesiąc na podstawie faktycznie wydanych posiłków.

4. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr ....., w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz potwierdzonej przez Koordynatora Projektu. Przez prawidłowo wystawioną fakturę rozumie się fakturę VAT zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% łącznej wartości zamówienia określonej w § 4 ust.1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia określonej w § 4 ust.1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia.

#### § 6

1. Wykonawca wyznacza jako swojego przedstawiciela .....
2. Zamawiający wyznacza jako swojego przedstawiciela .....
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

#### § 7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie **zmiany terminu wykonania** zamówienia w przypadkach, gdy:
  - A. Wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy lub wystąpi działanie „siły wyższej”, np.:
    - katastrofalne działanie przyrody (kataklizmy, trzęsienie ziemi itp.),
    - katastrofalne działanie ludzkości (działania wojenne itp.),
    - zmiana przepisów prawnych, powodująca wydłużenie terminu realizacji zamówienia,
    - zaburzenia życia zbiorowego (np. akty wandalizmu zbiorowego, kradzieże itp.),
    - okoliczności te były niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, skutkując niemożliwością dotrzymania terminu.
  - B. Wystąpią inne, wyjątkowo niesprzyjające okoliczności (niezdolność do realizacji świadczenia w wyniku długotrwałej choroby, wypadku bądź innych zdarzeń losowych), uniemożliwiające

Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy.

- C. Wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego).
  - D. Wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są konieczne do wprowadzenia, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które to zmiany są korzystne dla Zamawiającego i zarazem nie powodują zmiany świadczenia.
2. Każda zmiana w umowie musi być potwierdzony protokołem konieczności, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

#### § 8

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, gdy:
  - a) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 3 dni, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie przez Zamawiającego,
  - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą,
  - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób nienależyty.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron.
4. Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania warunków umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

#### § 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest - pod rygorem nieważności - taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie o niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a przewidziane są w ogłoszeniu.
4. Wszelkie spory między stronami rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Integracja na Plus, z siedzibą w Skarszewach przy ul. Kościerskiej 2 (83-250), reprezentowane przez Prezesa Zarządu Stowarzyszenia,
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [biuro@integracjaplus.pl](mailto:biuro@integracjaplus.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z prowadzonego postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą powierzone Stowarzyszeniu Integracja na Plus natomiast odbiorcą będą podmioty, które świadczą usługi kadrowo-księgowo na rzecz Stowarzyszenia,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (obecnie: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO,
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy,
- 9) moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).