



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn. **Nowe szanse – nowe możliwości** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza realizowanego przez **Stowarzyszenie Integracja na Plus**

### WYKAZ SKRÓTÓW

Ilekość w Regulaminie jest mowa o:

- Realizatorze – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Integracja na Plus;
- Uczestniku/Uczestniczce Projektu – należy przez to rozumieć osobę, będącą uczestnikiem działań w realizowanym projekcie;
- Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. Nowe szanse – nowe możliwości;
- CIS – Centrum Integracji Społecznej w Kręgu przy Stowarzyszeniu Integracja na Plus;
- GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim;
- PUP – Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim.
- IPZS – Indywidualny program Zatrudnienia Socjalnego
- Ustawa – Ustawa z dnia z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym

### § 1

#### PRZEPISY OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa beneficjentów ostatecznych (uczestników/uczestniczek) w projekcie pt. Nowe szanse – nowe możliwości realizowanym w okresie **od 01.01.2024 r. do 31.08 2027r.**
2. Projekt jest realizowany na podstawie regulaminu wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5, Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie nr 5.11. Aktywne włączenie społeczne, Nabór nr FEPM.05.11-IZ.00-001/23
3. Realizatorem Projektu jest Stowarzyszenie Integracja na Plus.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Kręgu, Krąg 44, 83-200 Starogard Gdański, tel. 606 916 221, [biuro@integracijaplus.pl](mailto:biuro@integracijaplus.pl).
5. Celem głównym realizowanego Projektu Celem głównym projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa 69 osób z gminy Starogard Gdański w większym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin, w tym osób z niepełnosprawnościami, poprzez usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym i zdrowotnym, oraz działania dotyczące poprawy kompetencji w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji oraz uczestnictwa w kulturze, a także poprzez usługi aktywnej integracji o charakterze edukacyjnym i zawodowym w okresie od 01.01.2024r. do 31.08.2027r.
6. Udział uczestników/uczestniczek w Projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny.
7. Wsparcie merytoryczne dla uczestnika/uczestniczki w ramach Projektu trwa łącznie 12 miesięcy i obejmuje:
  - opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji oraz Indywidualnego Planu Działania dla uczestnika/uczestniczki;
  - zajęcia integracji społecznej w okresie pierwszych 6 m-cy udziału w CIS;

- indywidualne wsparcie psychologiczne lub psychiatryczne (w zależności od zdiagnozowanych potrzeb) w okresie pierwszych 6 m-cy udziału w CIS w wymiarze 3-4 godzin na uczestnika/uczestniczkę;
  - indywidualne wsparcie animatora społecznego w okresie pierwszych 6 m-cy udziału w CIS w wymiarze 6-7 godzin na uczestnika/uczestniczkę i jego rodzinę;
  - działania dot. poprawy kompetencji w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji oraz uczestnictwa w kulturze
  - szkolenia zawodowe (dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek) w okresie pierwszych 6 m-cy udziału w CIS zakończone egzaminem potwierdzającym kwalifikacje,
  - wsparcie doradcy zawodowego w wymiarze 4-5 godzin na osobę w okresie pierwszych 6 m-cy udziału w CIS,
  - 6-miesięczne staże zawodowe w okresie od siódmego do dwunastego miesiąca udziału w CIS,
  - indywidualne wsparcie środowiskowego animatora zawodowego w okresie drugich 6 m-cy udziału w CIS w wymiarze 6-7 godzin na uczestnika/uczestniczkę.
8. Wsparcie w ramach projektu zostanie zorganizowane w 6 cyklach. Każdy cykl będzie trwał 12 m-cy (w tym 6 m-cy stażu).

## § 2

### UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Wsparciem w ramach Projektu, zgodnie z założeniami zostanie objętych 69 osób **bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo, z terenu województwa pomorskiego, powiatu starogardzkiego, gminy Starogard Gdański, (zgodnie z Kodeksem Cywilnym)** spełniających warunki z art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym, w szczególności:
- bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - uzależnionych od alkoholu,
  - uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
  - osób z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
  - długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

2. Do projektu przyjęte zostaną osoby z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- a) Osoby z Niepełnosprawnością, których udział planuje się na poziomie min. 40%;
  - b) kobiety;
  - c) osoby doświadczające tzw. wielokrotnego wykluczenia społecznego;
  - d) osoby korzystające z Funduszy Europejskich dla Pomocy Żywnościowej;

### § 3

#### PROCEDURA REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona jest przez pracowników CIS w okresie:

- I cykl: 01.05.2024 – 15.06.2024
- II cykl: 01.12.2024 – 31.12.2024
- III cykl: 01.06.2025 – 30.06.2025
- IV cykl: 01.12.2025 – 31.12.2025
- V cykl: 01.06.2026 – 30.06.2026
- VI cykl: 01.12.2026 – 31.12.2026

Pracownicy CIS informują mieszkańców Gminy Starogard Gdański oraz GOPS i PUP o prowadzonym naborze oraz założeniach projektu i proponowanych działaniach.

3. Rekrutacja przeprowadzona jest na podstawie zapisów Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.
4. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie bierze udział w rekrutacji, która prowadzona jest w trzech etapach:
- a) ETAP I
    - zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
    - wypełnienie i złożenie w GOPS wniosku o skierowanie do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez CIS, wniosek dostępny jest:
      - w biurze projektu Krąg 44, 83-200 Starogard Gd. ,
      - na stronie internetowej <https://integracijaplus.pl/rekrutacja-cis-krag/>
      - w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starogardzie gdański, ul. B. Prusa 45, 83-200 Starogard Gd.
    - weryfikacja wniosku przez pracownika socjalnego GOPS w tym przeprowadzenie wywiadu środowiskowego
    - zaopiniowanie wniosku przez pracownika socjalnego GOPS (ocena pozytywna – zakwalifikowanie do etapu II, ocena negatywna – zakończenie rekrutacji, nie zakwalifikowanie do II etapu)
  - b) ETAP II
    - rozmowa rekrutacyjna w Centrum Integracji Społecznej (weryfikacja kryteriów uczestnictwa, motywacji do pracy, sytuacji rodzinnej i socjalnofinansowej, doświadczenia zawodowego i predyspozycji zawodowych)
    - ocena kandydatów pod kontem poziomu gotowości do uczestnictwa w Projekcie,
    - wypełnienie i złożenie Ankiety rekrutacyjnej wraz z pozostałymi załącznikami,
    - przedłożenie Zaświadczenia o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, które należy uzyskać w Zakładzie Ubezpieczeń

Społecznych. (brak zaświadczenia uniemożliwia zakwalifikowanie do uczestnictwa w projekcie)

- sporządzenie listy osób zakwalifikowanych oraz poinformowanie o wynikach rekrutacji
- po zakwalifikowaniu do Projektu zakładanej grupy, utworzona zostanie lista rezerwowa, w momencie rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki z Projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie

c) ETAP III

- podpisanie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego oraz dokumentów określonych w § 4, pkt 1,
  - opracowanie Indywidualnej Ścieżki Rozwoju i Indywidualnego Programu Działania
5. O zakwalifikowaniu Uczestnika/Uczestniczki do udziału w Projekcie decyduje pozytywne przejście I i II etapu rekrutacji.
  6. Pracownicy CIS wraz z pracownikami GOPS kompletują dokumenty związane z rekrutacją i oceniają spełnienie kryteriów przez potencjalnych Uczestników/ Uczestniczki.
  7. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w Projekcie zdecyduje w kolejności:
    - kryterium preferujące, w tym w pierwszej kolejności niepełnosprawność;
    - poziom gotowości do wzięcia udziału w Projekcie;
  8. Osoby z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

#### **§ 4**

#### **WAUNKI UCZESTNICTWA**

1. Z chwilą przystąpienia do Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do wypełnienia, podpisania i złożenia następujących dokumentów:
  - a) deklaracji uczestnictwa w projekcie, która zawiera:
    - oświadczenie o wyrażeniu woli uczestniczenia w projekcie,
    - oświadczenie uczestnika o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie,
    - oświadczenie o zobowiązaniu do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu,
    - pouczenie o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
  - b) zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych,
  - c) oświadczenia o niepełnosprawności, jeżeli dotyczy,
  - d) oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku
  - e) innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
2. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika/Uczestniczki w projekcie przyjmuje się datę rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w ramach Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
  - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w realizacji IPZS oraz innych formach wsparcia oferowanych w ramach Projektu,
  - b) każdorazowego, pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności na zasadach przewidzianych w IPZS,
  - c) dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym IPZS,

- d) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem oraz jego przestrzegania,
  - e) przestrzeganie Regulaminu CIS,
  - f) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które został skierowany, a także potwierdzania tego faktu własnym podpisem poprzez podpisanie w trakcie udziału w zajęciach list obecności oraz pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych, posiłków, etc.
  - g) wypełniania w trakcie udziału w zajęciach lub kursach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających (jeżeli dotyczy),
  - h) podejścia do egzaminów w terminach określonych przez Realizatora (jeżeli dotyczy),
  - i) bieżącego informowania pracowników CIS o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie.
  - j) niezwłocznego poinformowania personelu Projektu o podjęciu zatrudnienia trakcie trwania wsparcia;
  - k) przekazania Realizatorowi informacji, dotyczących uzyskanych ofert pracy, podjęcia kształcenia lub przygotowania zawodowego oraz stażu po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału,
  - l) dostarczenia Realizatorowi dokumentów, potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w Projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału),
  - m) nienarazania Realizatora na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych, a w przypadku ich powstania - do naprawienia szkody poniesionej przez Realizatora,
4. Uczestnik/Uczestniczka może zostać skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek Projektu, co jest równoznaczne z zaprzestaniem realizacji IPZS w następującym przypadku:
- a) uporczywego naruszania przez uczestnika postanowień programu, w szczególności łamanie postanowień Warunków uczestnictwa,
  - b) trwałego opuszczania przez uczestnika zajęć w CIS.
- Decyzję o skreśleniu z listy uczestników/uczestniczek Projektu podejmuje w takim przypadku Kierownik CIS.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na rejestrowanie Jej/Jego wizerunku podczas form wsparcia realizowanych w ramach niniejszego Projektu i w związku ze swoim udziałem w Projekcie oraz wykorzystywanie tego wizerunku m.in. poprzez umieszczanie zdjęć, filmów, wypowiedzi itp. w informacjach do mediów, innych instytucji, na stronie internetowej [www.integracjaplus.pl](http://www.integracjaplus.pl) oraz w celu przekazania informacji prasowych oraz promocji działalności Stowarzyszenia.
6. W ramach realizacji form wsparcia, Realizator zapewni Uczestnikowi Projektu:
- a) salę szkoleniową wraz z wyposażeniem;
  - b) materiały szkoleniowe oraz pomocnicze materiały szkoleniowe dostosowane do charakteru formy wsparcia;
  - c) wykwalifikowanych trenerów/instruktorów/doradców/animatorów i pracownika socjalnego i psychologa oraz możliwość przystąpienia Uczestnika do egzaminu uprawniającego do uzyskania certyfikatu (potwierdzającego uzyskanie kompetencji, kwalifikacji) na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
  - d) wniesienie opłaty za egzamin certyfikacyjny – jeśli Uczestnik przystąpi do egzaminu prowadzącego nabyte w ramach udziału w Projekcie kwalifikacje;
  - e) wyżywienie w trakcie zajęć,

- f) świadczenie integracyjne wypłacane zgodnie z Ustawą,
7. Udział w realizacji wsparcia jest nieodpłatny, o ile zachowany zostanie przez Uczestnika Projektu wymóg minimalnej frekwencji, o którym mowa w ustępie 10 niniejszego paragrafu.
  8. Nieodpłatny udział Uczestnika Projektu, obejmuje koszty wymienione w pkt. 6.
  9. Realizator zobowiązany jest do poinformowania Uczestnika Projektu o terminie i miejscu odbywania się zajęć danej formy wsparcia.
  10. Uczestnik zobowiązany jest do obecności na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć i własnoręcznego podpisywania listy obecności. W obiektywnie uzasadnionych przypadkach losowych dopuszcza się możliwość opuszczenia przez Uczestnika szkolenia zajęć, jednakże Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o swojej nieobecności. w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie nieobecności i - o ile jest to możliwe - poparcia go odpowiednim zaświadczeniem. W przypadku złożenia przez Uczestnika wyjaśnień w ww. trybie Uczestnik nie zostanie obciążony kosztami związanymi z nieobecnością, o ile nieobecność ta była obiektywnie usprawiedliwiona i miała charakter losowy. Brak złożenia oświadczenia jest równoznaczny z uznaniem nieobecności za nieusprawiedliwioną. W takim przypadku Uczestnik może zostać obciążony przez Realizatora kosztami związanymi z nieobecnością.
  11. Uczestnik o frekwencji niższej niż 80% zostanie skreślony z listy Uczestników i zobowiązuje się w takim przypadku do zapłaty kary, o której mowa w § 5 umowy, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w niniejszym paragrafie w pkt. 10.
  12. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania zajęć, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji. Uczestnik nie zostanie obciążony kosztami związanymi z rezygnacją, o ile rezygnacja była obiektywnie usprawiedliwiona i miała charakter losowy (np. hospitalizacja) oraz w przypadku podjęcia zatrudnienia. W pozostałych przypadkach Uczestnik Projektu zostanie obciążony kosztami opisanymi w § 5 Kary umowne.

## **§ 5**

### **KARY UMOWNE**

1. Uczestnik może zostać wezwany do zapłaty względem Realizatora kary umownej w przypadku:
  - a) rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania zajęć;
  - b) obecności na szkoleniach poniżej 80%, z wyjątkiem sytuacji opisanych w §4 ust. 10;
  - c) skreślenia z listy uczestników z powodów wskazanych w §4 ust. 4
  - d) dopuszczenia do sytuacji, gdy poświadczenie obecności danego Uczestnika na liście obecności zostało złożone przez inną osobę (naruszenie zasady własnoręcznego podpisywania listy obecności);
  - e) gdy podane przez Uczestnika dane w umowie, załącznikach i innych dokumentach wypełnianych przez niego w ramach uczestnictwa w Projekcie okażą się niezgodne z prawdą.
2. Podstawą do wyliczenia kary dla danego Uczestnika Projektu stanowią rzeczywiście poniesione przez Realizatora koszty na realizację wsparcia dla Uczestnika Projektu od czasu jego przystąpienia do Projektu, do chwili jego rezygnacji, z uwzględnieniem przypadających na niego kosztów całościowych zadania, w którym przerwał udział w Projekcie.

## **§ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dn. 24.05.2024r. z mocą obowiązującą od 01.01.2024r.
2. Koordynator projektu i/lub Kierownik CIS zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych regulaminem oraz w sytuacjach spornych.